

# "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları"nın və "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın təsdiq edilməsi haqqında

24.11.2011

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI**

**NAZİRLƏR KABİNETİ**

**QƏRAR**

**№ 191**

**Bakı şəhəri, 24 noyabr 2011-ci il**

**"Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları"nın və "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın təsdiq edilməsi haqqında**

"Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 1-ci hissəsinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **QƏRARA ALIR:**

1. "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları" təsdiq edilsin (1 nömrəli əlavə).
2. "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı" təsdiq edilsin (2 nömrəli əlavə).
3. Müəyyən edilsin ki, elektron xidmətlər reyestrinin operatoru funksiyalarını Azərbaycan Respublikasının Rabitə və İnformasiya Texnologiyaları Nazirliyi həyata keçirir.
4. Azərbaycan Respublikasının Rabitə və İnformasiya Texnologiyaları Nazirliyinə tapşırılsın ki:
  - 4.1. bir ay ərzində elektron xidmətlər reyestrini formalaşdırsın;
  - 4.2. mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən elektron xidmətlərin göstərilməsinin mərhələlərlə icra olunmasını nəzərə alaraq, bu qərarın 2-ci hissəsi ilə təsdiq edilmiş "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nda zərurət yarandığı halda dəyişikliklər edilməsi barədə təkliflərini Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə təqdim etsin.
5. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına tapşırılsın ki, iki ay müddətində:
  - 5.1. göstərilən elektron xidmətlərin elektron xidmətlər reyestrində qeydə alınmasını təmin etsinlər;
  - 5.2. elektron xidmətlərin göstərilməsində iştirak edən əməkdaşların elektron imza ilə təmin edilməsi üçün zəruri tədbirlər görsünlər.
6. Bu qərar imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

**Azərbaycan Respublikasının Baş naziri Artur Rasi-zadə**

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarı ilə **təsdiq edilmişdir 1 nömrəli əlavə**

**Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi**

## **QAYDALARI**

### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Bu Qaydalar "Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 1-ci hissəsinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə hazırlanmışdır.

1.2. Bu Qaydalar mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən fəaliyyətin həyata keçirilməsində informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqi və informasiya sistemləri vasitəsilə digər dövlət orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə elektron xidmətlər göstərilməsi ilə bağlı məsələləri tənzimləyir.

1.3. Bu Qaydalar həmçinin mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsində iştirak edən digər təşkilatlara da şamil edilir.

1.4. Bu Qaydalar qanunvericiliklə mühafizəsi təmin edilən informasiyaların əldə edilməsi ilə bağlı elektron xidmətlərin göstərilməsini əhatə etmir.

### **2. Əsas anlayışlar**

2.1. Bu Qaydalarda aşağıdakı əsas anlayışlardan istifadə edilir:

2.1.1. **elektron xidmətlər** - mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq digər dövlət orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadə edilməklə, tərəflər arasında bilavasitə təmas olmadan göstərilən xidmətlər;

2.1.2. **inzibati rəqlament** - elektron xidmətin həyata keçirilməsinin inzibati prosedurunun müəyyənləşdirən texniki normativ hüquqi akt;

2.1.3. **elektron xidmət təminatçısı** (bundan sonra - təminatçı) - elektron xidmətlər göstərən mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı;

2.1.4. **elektron xidmət istifadəçiləri** (bundan sonra - istifadəçi) - elektron xidmətlərdən istifadə edən dövlət orqanları, fiziki və hüquqi şəxslər;

2.1.5. **elektron xidmətlər reyestri** - mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən göstərilən elektron xidmətlər barədə məlumatların daxil edildiyi məlumat bazası;

2.1.6. **reyestrin operatoru** - elektron xidmətlərin reyestrini formalaşdıran və xidmətlərin uçotunu aparan səlahiyyətli orqan;

2.1.7. **"Elektron hökumət" in dövlət informasiya sistemi** - dövlət orqanlarının informasiya sistemləri arasında təhlükəsiz informasiya mübadiləsinə, elektron xidmətlərin göstərilməsini təmin edən "Elektron hökumət" portalı, elektron xidmətlər reyestri, həmçinin müvafiq sahədə təşkilati-texniki elementlərin vahid kompleksi;

2.1.8. "**Elektron hökumət**" portalı - mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının göstərdiyi elektron xidmətlərin cəmləşdirildiyi və istifadəçilərin "bir pəncərə" prinsipi əsasında müraciətini və nəticələrin əldə edilməsini təmin edən internet informasiya ehtiyatı;

2.1.9. **identifikasiya** - informasiya texnologiyalarının imkanlarından istifadə etməklə şəxsin birmənalı müəyyən edilməsi.

### 3. Tətbiq sahəsi

3.1. Bu Qaydalar mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən aşağıdakı konkret sahələrdə göstərilən xidmətləri əhatə edir:

3.1.1. ailə, qadın, uşaq problemləri;

3.1.2. arxitektura və tikinti;

3.1.3. dini qurumlarla iş;

3.1.4. dövlət qulluğu;

3.1.5. əmək və məşğulluq;

3.1.6. əmlak münasibətləri;

3.1.7. gömrük işi;

3.1.8. hüquqi xidmətlər;

3.1.9. hüquq mühafizə;

3.1.10. idman və bədən tərbiyəsi;

3.1.11. kənd təsərrüfatı;

3.1.12. kommunal xidmətlər;

3.1.13. konsulluq xidmətləri;

3.1.14. qaçqınlar və məcburi köçkünlərlə iş;

3.1.15. maliyyə, qiymətli kağızlar, audit;

3.1.16. mədəniyyət, turizm;

3.1.17. müdafiə;

3.1.18. nəqliyyat;

3.1.19. rabitə və informasiya texnologiyaları;

3.1.20. səhiyyə;

3.1.21. sənaye, ticarət;

- 3.1.22. sosial müdafiə, sosial təminat;
- 3.1.23. standartlaşdırma və metrologiya;
- 3.1.24. statistika;
- 3.1.25. təbii resurslar və ekologiya;
- 3.1.26. təhsil və elm;
- 3.1.27. torpaq və xəritəçəkmə;
- 3.1.28. vergilər;
- 3.1.29. vətəndaşlıq, miqrasiya.

#### **4. Elektron xidmətlərin göstərilməsi**

- 4.1. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən bu Qaydalarla müəyyən olunmuş konkret sahələr üzrə elektron xidmətlərin təşkili hər bir xidmət üzrə hazırlanmış inzibati rəqlamentə uyğun həyata keçirilir.
- 4.2. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları informasiya və interaktiv növ elektron xidmətlər göstərir.
- 4.3. İnformasiya növlü elektron xidmətlərdə istifadəçilərə sərbəst olaraq müxtəlif məsələlər üzrə elektron formada məlumatlanma imkanı təmin edilir. Bu növ elektron xidmətlərin göstərilməsi üçün identifikasiya tələb olunmur.
- 4.4. İnteraktiv növlü elektron xidmətlərdə istifadəçilərin mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının informasiya sistemlərinə sorğu və ya tapşırıqla müraciəti və müvafiq informasiya, sənəd və ya hər hansı tələb olunan nəticənin əldə edilməsi üçün qarşılıqlı məlumat mübadiləsi təmin edilir. Bu növ elektron xidmətlərin göstərilməsi üçün identifikasiya tələb olunur.
- 4.5. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının göstərdiyi elektron xidmət bu Qaydaların 10-cu hissəsinə müvafiq olaraq qeydə alınaraq, Reyestrə daxil edilməlidir.
- 4.6. Elektron xidmətlərin göstərilməsi zamanı "Elektron hökumət" dövlət informasiya sistemindən istifadə edilir.

#### **5. Elektron xidmət istifadəçilərinin hüquqları**

- 5.1. Elektron xidmətlərdən istifadə zamanı istifadəçilərin aşağıdakı hüquqları vardır:
  - 5.1.1. elektron xidmətləri müvafiq inzibati rəqlamentə uyğun qaydada və vaxtında almaq;
  - 5.1.2. elektron xidmətlərdən istifadə etmək üçün dolğun, aktual və düzgün məlumat əldə etmək;
  - 5.1.3. elektron xidmətlərdən eyni şərtlərlə və bərabər hüquqlu istifadə etmək;
  - 5.1.4. elektron xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyə qədər həlli imkanlarından istifadə etmək.

#### **6. Təminatçının hüquq və vəzifələri**

6.1. Təminatçının aşağıdakı hüquqları vardır:

6.1.1. təqdim edilmiş sənədlər barədə ətraflı informasiya əldə edilməsi üçün istifadəçinin məlumatlarına əsasən digər dövlət orqanlarında aparılan elektron informasiya ehtiyatlarından (məlumat bazaları, məlumat-axtarış sistemləri, reyestrlər və digər informasiya resursları) istifadə etmək, bu mümkün olmadığı hallarda, istifadəçidən həmin sənədlərin əslini tələb etmək;

6.1.2. elektron xidmətlərin göstərilməsi ilə bağlı digər dövlət orqanları ilə qarşılıqlı informasiya və sənəd mübadiləsi aparmaq;

6.1.3. istifadəçinin elektron xidmətlərdən istifadə tarixçəsi barədə məlumatları saxlamaq.

6.2. Təminatçı aşağıdakı vəzifələrin yerinə yetirilməsini təmin etməlidir:

6.2.1. elektron xidmətləri qanunvericiliyə uyğun təşkil etmək;

6.2.2. elektron xidmətləri müvafiq inzibati rəqlamentlərə uyğun göstərmək;

6.2.3. elektron xidmətləri qeydə alaraq reyestrini aparmaq və "Elektron hökumət" portalına daxil edilməsi üçün müvafiq tədbirlər görmək;

6.2.4. elektron xidmətlərin göstərilməsini təmin etmək üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Elektron xidmətlərin göstərilməsi dərhal həyata keçirilmədiyi hallarda təminatçı istifadəçinin müraciətinin qəbul edilməsi və sonrakı icrası ilə bağlı ona bildiriş göndərməlidir.

## **7. Təminatçıya və onun istifadəçi ilə münasibətlərinə dair tələblər**

7.1. Təminatçı aşağıdakı tələblərə riayət etməlidir:

7.1.1. rəsmi internet informasiya ehtiyatında yaradılmış elektron xidmət bölməsində aidiyyəti üzrə göstərilən xidmətin adının, bu xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlərin dəqiq siyahısının, müvafiq sənədlərin (ərizə, blank və digər) elektron formasının yerləşdirilməsi, şəxslərin bu bölmədən maneəsiz, sərbəst istifadəsinin təmin edilməsi;

7.1.2. istifadəçi tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada doldurulmuş ərizə və tələb olunan sənədlərin skan edilmiş surətlərinin elektron formada qəbul edilməsinin, bu barədə göndərən şəxsə təsdiq etmə bildirişinin göndərilməsinin və həmin sənədlərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə baxılmasının təmin edilməsi, həmçinin bu məqsədlə "bir pəncərə" prinsipi əsasında yaradılan "Elektron hökumət" portalının istifadə edilməsinə şərait yaradılması;

7.1.3. elektron xidmətin göstərilməsinin gedişatı barədə istifadəçiyə məlumat almaq imkanının yaradılması və nəticənin ona təqdim edilməsi;

7.1.4. elektron xidmətlərin göstərilməsi üçün digər dövlət orqanları ilə qarşılıqlı əlaqələrin həyata keçirilməsi;

7.1.5. elektron xidmət bölməsi vasitəsilə aparılan əməliyyatların və fərdi məlumatların təhlükəsizliyini təmin etmək məqsədi ilə zəruri texniki təhlükəsizlik tədbirlərinin görülməsi;

7.1.6. qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər lazımi tədbirlərin həyata keçirilməsi.

7.2. Elektron xidmətlərin göstərilməsi zamanı təminatçı istifadəçidən inzibati rəqlamentdə nəzərdə tutulmayan sənədlərin, həmçinin digər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatlarında mövcud olan sənədlərin və məlumatların təqdim edilməsini, o cümlədən, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallar istisna olmaqla, digər dövlət orqanlarına əlavə müraciət etməsini, hər hansı razılaşdırma aparılmasını tələb etməməlidir.

7.3. Təminatçı istifadəçi tərəfindən elektron formada göndərilmiş sənədlərin və məlumatların adi qaydada emal edilməsini, saxlanılmasını və mövcud kargüzarlıq qaydalarına müvafiq olaraq baxılmasını təmin etməlidir.

7.4. İstifadəçi tərəfindən elektron formada göndərilmiş sənədlərin və məlumatların keyfiyyəti aşağı, natamam, oxunulmaz olduqda və ya digər çatışmazlığı halında təminatçı bu barədə istifadəçini məlumatlandırmalı və ona elektron xidmətin göstərilməsinin mümkün olması üçün bu halların aradan qaldırılmasını tövsiyə etməlidir.

## **8. Elektron xidmətlər üzrə ödənişlər**

8.1. Təminatçı tərəfindən elektron xidmətin göstərilməsi üçün qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş ödənişlərdən başqa əlavə haqq (ödəniş) tələb edilməməlidir.

8.2. Təminatçı elektron xidmətin göstərilməsi üçün ödənişin real vaxt rejimində elektron formada həyata keçirilməsi imkanını təmin etməlidir.

## **9. Elektron xidmətlərin həyata keçirilməsi üçün inzibati rəqlamentlərin işlənilməsi**

9.1. Təminatçılar bu Qaydaların 1 nömrəli əlavəsi ilə müəyyən edilmiş nümunəvi formaya uyğun olaraq, hər bir elektron xidmət üzrə ayrıca inzibati rəqlament hazırlamalıdır.

9.2. Elektron xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati rəqlament bu xidməti təmin edəcək mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən hazırlanır və təsdiq edilir. Elektron xidmətin göstərilməsində digər dövlət orqanlarının iştirakı nəzərdə tutulduğu halda, inzibati rəqlament bu qurumlarla razılaşdırılmaqla xidməti təmin edəcək qurum tərəfindən hazırlanır və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun qaydada təsdiq edilir.

9.3. İnzibati rəqlamentin işlənilməsi zamanı mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı elektron xidmətin göstərilməsinin optimallaşdırılması, keyfiyyətinin yüksəldilməsi, həmçinin aşağıdakılar əsas götürülür:

9.3.1. inzibati prosedurların və əməliyyatların nizamlanması, qanunvericiliyə zidd olmadığı hallarda artıq olan prosedur və əməliyyatların aradan qaldırılması;

9.3.2. təqdim olunan sənədlərin sayının azaldılması, eyni məlumatların təkrar təqdim edilməsinin qarşısını alan yeni sənəd formalarının tətbiq edilməsi, həmçinin istifadəçi və təminatçı arasında bilavasitə təmasın aradan qaldırılması üçün idarələrarası razılaşdırmaların informasiya texnologiyalarının tətbiqi vasitəsilə aparılması;

9.3.3. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan müddətin azaldılması;

9.3.4. elektron xidmətin göstərilməsinə görə məsuliyyət daşıyan şəxslərin müəyyənləşdirilməsi.

9.4. İnzibati rəqlamentdə elektron xidmətin həyata keçirilməsində iştirak edən bütün qurumların - dövlət orqanlarının, onların tabeliyində olan təşkilatların, digər aidiyyəti qurumların fəaliyyəti, hərəkətləri dəqiq və dolğun təsvir olunur.

9.5. İnzibati rəqlament aşağıdakı tələblərə uyğun olmalıdır:

9.5.1. elektron xidmətin yerinə yetirilməsi üçün mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının, o cümlədən aidiyyəti struktur bölmələrinin və tabeliyində olan təşkilatların müvafiq fəaliyyətini tam əhatə etməlidir;

9.5.2. aydın və qısa yazılmalıdır.

9.6. İnzibati reqlamentdə əsasən aşağıdakılar əks olunmalıdır:

9.6.1. ümumi hissə;

9.6.2. elektron xidmətin göstərilməsi üçün fəaliyyət ardıcılığı;

9.6.3. elektron xidmətin göstərilməsi zamanı qarşılıqlı münasibətlər.

9.7. İnzibati reqlamentin layihəsi onu hazırlayan mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının internet informasiya ehtiyatında ictimai müzakirəyə çıxarılmalıdır.

9.8. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən təsdiq olunmuş inzibati reqlament həmin orqanın internet informasiya ehtiyatında yerləşdirilməli və tanışlıq üçün ictimaiyyətə açıq olmalıdır.

## **10. Reyestrin aparılması**

10.1. Hər bir mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının göstərdiyi elektron xidmətlər qeydə alınaraq, elektron xidmətlər reyestrinə daxil edilməlidir. Elektron xidmətlər Reyestri reyestrin operatoru tərəfindən aparılır.

10.2. Reyestrin aparılmasına aşağıdakı fəaliyyətlər aiddir:

10.2.1. elektron xidmətin Reyestrə daxil etməklə qeydə alınması;

10.2.2. Reyestrə daxil edilmiş elektron xidmət haqqında məlumatlara düzəlişlər edilməsi;

10.2.3. elektron xidmətin qeydə alınmasının ləğv edilməsi və Reyestrdən çıxarılması.

10.3. Elektron xidmətin qeydə alınması üçün mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı bu Qaydaların 2 nömrəli əlavəsində göstərilən ərizə formasını dolduraraq, Reyestrin operatoruna müraciət etməlidir.

10.4. Reyestrin operatoru müraciət ərizəsini aldıqdan sonra 3 iş günü ərzində elektron xidməti qeydə alaraq Reyestrə daxil edilməsini təmin edir və elektron xidmətə təkrarolunmaz reyestr nömrəsinin verilməsi barədə mərkəzi icra hakimiyyəti orqanına bildiriş göndərir.

10.5. Reyestrdə elektron xidmətlər barədə aşağıdakı məlumatlar saxlanılır:

10.5.1. elektron xidmətin qeydə alınması və ya qeydə alınmasının ləğv edilməsi barədə məlumatlar;

10.5.2. müraciət ərizəsinə daxil edilmiş məlumatlar.

10.6. Reyestrə daxil edilmiş elektron xidmətlər barədə məlumatlarda düzəlişlər olduqda, təminatçı 3 iş günü ərzində Reyestrdə müvafiq düzəlişlərin edilməsi üçün Reyestrin operatoruna müraciət etməlidir.

10.7. Elektron xidmətin qeydə alınmasının ləğv edilməsi təminatçının müraciəti əsasında və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun həyata keçirilir.

10.8. Reyestrdə düzəlişlər edilməsi barədə müraciət daxil olduğu tarixdən etibarən Reyestrin operatoru tərəfindən 1 iş günü ərzində həyata keçirilir və bu barədə mərkəzi icra hakimiyyəti orqanına məlumat verilir.

## **11. Elektron xidmətlərin təqdim olunması üsulları**

11.1. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən göstərilən elektron xidmətlər onların rəsmi internet informasiya ehtiyatlarında və "Elektron hökumət" portalında istifadəçilərə təqdim olunur.

11.2. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları elektron xidmətlərini öz rəsmi internet informasiya ehtiyatlarında yaradılmış elektron xidmətləri bölməsində təqdim edirlər.

11.3. "Elektron hökumət" portalı elektron xidmətlər haqqında məlumatların istifadəçilərə çatdırılmasına və elektron xidmətlərdən sadə yolla və "bir pəncərə" prinsipi əsasında istifadəsinə imkan verir.

11.4. "Elektron hökumət" portalının fəaliyyətinin təşkili, təhlükəsizliyinin təmin edilməsi Azərbaycan Respublikasının Rabitə və İnformasiya Texnologiyaları Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilir.

11.5. "Elektron hökumət" portalında istifadəçilər üçün aşağıdakı imkanlar təmin edilir:

11.5.1. fərdiləşdirilmiş xidmətlərin göstərilməsi üçün portala təhlükəsiz giriş mexanizmlərindən istifadə edilməsi;

11.5.2. portal vasitəsilə dövlət orqanları və onlar tərəfindən göstərilən elektron xidmətlər haqqında məlumatların əldə edilməsi;

11.5.3. mövcud sorğulardan istifadə etməklə, müəyyən formaları doldurmaqla və ya bilavasitə mənbəyə keçidi təmin etməklə, elektron xidmətlərin o cümlədən ödəniş nəzərdə tutan xidmətlərin göstərilməsi;

11.5.4. rəsmi yazışmalar altsistemində keçidin təmin edilməsi.

11.6. "Elektron hökumət" portalının tərkib hissəsi kimi təşkil edilən rəsmi yazışmalar altsistemi vətəndaşlara dövlət orqanları ilə etibarlı, təhlükəsiz və ümumi şəkildə təmas yaratmağa imkan verir.

11.7. Rəsmi yazışmalar altsistemində vətəndaşlar bu sistemə qoşulmuş mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına rəsmi müraciətlər göndərə və nəticələri barədə məlumatlar əldə edə bilərlər.

## **12. Elektron imzadan istifadə**

12.1. Elektron xidmətlərin göstərilməsi zamanı elektron imzadan aşağıdakı hallarda istifadə edilə bilər:

12.1.1. elektron xidmətlərin istifadəçisinin autentifikasiyası;

12.1.2. rəsmi yazışmalar sistemində müraciətlərin göndərilməsi və cavabların alınması;

12.1.3. mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına elektron formada göndərilən sənədlərin imzalanması.

12.2. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq dövlət orqanlarına fiziki və ya hüquqi şəxs tərəfindən göndərilən sənədlər onun gücləndirilmiş imzası ilə təsdiqlənməlidir.

12.3. Elektron imzadan istifadə ilə bağlı bu Qaydalarda nəzərdə tutulmayan digər məsələlər elektron imza və elektron sənəd haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

## **13. Elektron xidmətlərlə bağlı məsuliyyət**

13.1. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları elektron xidmətlərin göstərilməsi zamanı əldə etdikləri fərdi məlumatların və digər məlumatların qanunvericiliyə müvafiq qaydada mühafizəsini təmin etməlidirlər.



13.2. Elektron imzadan istifadə zamanı hər bir imza sahibi onu yaratma məlumatlarını gizli saxlamalıdır.

13.3. İstifadəçilər "Elektron hökumət" portalına müraciət üçün onlara verilmiş giriş məlumatlarının qorunmasına, digər şəxslərə verilməməsinə, elektron xidmətlərdən qanunauyğun şəkildə istifadəsinə görə qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada məsuliyyət daşıyırlar.

13.4. Elektron xidmətlərin göstərilməsi üzrə yaranan mübahisələr tərəflərin razılaşması yolu ilə həll olunmadığı halda, qanunvericiliyə uyğun olaraq məhkəməyə müraciət edilə bilər.

*"Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları  
tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron  
xidmətlər göstərilməsi Qaydaları"na*

### ***1 nömrəli əlavə***

#### **Nümunəvi forma**

#### **Təsdiq edirəm:**

*(mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının adı,  
rəhbər şəxsin soyadı, adı, atasının adı,  
imza, tarix, möhür)*

---

*elektron xidmətin tam adı (dövlət qurumunun və elektron xidmətin adı)*

#### **üzrə inzibati rəqlament**

### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Elektron xidmətin adı:

---

*elektron xidmətin rəsmi adı*

1.2. Elektron xidmətin məzmunu:

---

*xidmət və onun tətbiq sahəsi haqqında qısa məlumat*

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

---

*xidmətin göstərilməsini tənzimləyən normativ hüquqi aktların (konkret bəndləri göstərməklə) siyahısı*

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:

---

*tam adı*

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:

---

*elektron xidmətin göstərilməsində iştirak edən digər dövlət orqanlarının və qurumlarının siyahısı*

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

---

*tam, qismən*

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: \_\_\_\_\_

Qeydlər:

1. Tam avtomatlaşdırılmış elektron xidmət üçün xidmətin göstərilmə vaxtı sorğunun informasiya sistemləri tərəfindən emalı vaxtilə müəyyən edilir.
2. Qismən avtomatlaşdırılmış elektron xidmətin göstərilməsi üçün təqdim edilmiş məlumatın dolğunluğundan asılı olaraq, xidmətin müddətinin aşağı və yuxarı həddi müəyyən olunur.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:

---

*arayış, icazə, xüsusi razılıq (lisenziya), sertifikat, əməliyyat və s.*

## **2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**

2.1. Elektron xidmətin növü:

---

*informativ, interaktiv*

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:  a) *ödənişsiz*       b) *ödənişli*

2.2.1. Ödənişlidirsə,

---

*məbləğ və xidmət üçün ödəniş tələb olunmasının hüquqi əsası*

---

*bank rekvizitləri, ödəmə üsulları - internet-ödəmə, terminal, nağd və s.*

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:

---

*fiziki şəxslər, hüquqi şəxslər, dövlət orqanları, digərləri*

#### 2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

---

*elektron xidmətin göstərildiyi internet informasiya ehtiyatının veb ünvanı*

#### 2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

---

*elektron xidmət barədə məlumatın, məsləhətlərin əldə edilə biləcək elektron xidmətlər portalının, dövlət orqanlarının internet informasiya ehtiyatının veb ünvanı, elektron poçt ünvanı, telefon nömrəsi*

#### 2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

##### 2.6.1. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olduqda:

---

*sənədlərin (şəxsiyyət vəsiqəsi, şəhadətnamə, hərbi билет, attestat və s.) nömrəsini və ya onu identifikasiyaya imkan verən digər rekvizitlər*

##### 2.6.2. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda:

---

*sənədlərin (şəxsiyyət vəsiqəsi, şəhadətnamə, hərbi билет, attestat və s.) elektron formada surətləri*

#### Qeydlər :

1. Elektron xidmət bölməsinə müraciət edən şəxs tərəfindən doldurulması tələb olunan ərizə, anket, blank və digər sənədlərin formaları bu rəqlamentə əlavə edilir.

2. Tələb olunan sənədlərə qanunvericiliklə notarial qaydada təsdiqlənmə və ya digər tələblər müəyyənləşdirilmişdirsə, bu halda elektron xidmətin göstərilməsi üçün həmin sənədlərin elektron formada surətləri, icranın nəticəsinin əldə edilməsi zamanı isə onların əsl bilavasitə təqdim edilir.

### **3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar**

3.1. İnformativ növlü elektron xidmətlər istifadəçilər üçün daim açıqdır və müraciət edilməsi hər hansı qaydada məhdudlaşdırıla bilməz.

3.2. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.2.1. sorğunun formalaşdırılması;

3.2.2. sorğunun qəbulu.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları (tam və qismən avtomatlaşdırılmış xidmətlərin uyğun xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla);

3.3.2. sorğunun qəbulu.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat;

3.4.2. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti;

3.4.3. inzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat;

3.4.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. nəzarət forması;

3.5.2. nəzarət qaydası.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.6.1. istifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat;

3.6.2. şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya;

3.6.3. şikayətin baxılma müddəti.

*"Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları*

*tərəfindən konkret sahələr üzrə*

*elektron xidmətlər göstərilməsi*

*Qaydaları"na*

*2 nömrəli əlavə*

**Elektron xidmətin qeydə alınması  
(üzərində düzəliş aparılması, ləğv edilməsi) barədə  
müraciət ərizəsi**

1. Elektron xidmət göstərən dövlət qurumunun adı:

---

*tam adı*

2. Elektron xidmət haqqında məlumatın:

qeydə alınmasını;

üzərində düzəliş aparılmasını;

Reyestr 1 \_\_\_\_\_

qeydə alınmasının ləğv edilməsini

Reyestr 1 \_\_\_\_\_

xahiş edirik.

3. Elektron xidmətin adı:

---

*elektron xidmətin rəsmi adı*

4. Elektron xidmətin digər icraçıları:

---

*elektron xidmətin göstərilməsində iştirak edən digər dövlət*

*orqanlarının və qurumlarının siyahısı*

5. Elektron xidmətin məzmunu:

---

*xidmət və onun tətbiq sahəsi haqqında qısa məlumat*

6. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

---

*xidmətin göstərilməsini tənzimləyən normativ hüquqi aktlar*

*(konkret bəndləri göstərməklə)*

7. Elektron xidmətin növü:

---

*informativ, interaktiv*

8. Elektron xidmət üzrə ödəniş:

*ödənişsiz*

*ödənişli*

9. Elektron xidmətin istifadəçiləri:

---

*fiziki şəxslər, hüquqi şəxslər, dövlət orqanları, digərləri*

10. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

---

Təqdim olunan məlumatların həqiqiliyini təsdiq edirik.

müraciət edənin imzası

rəhbərin soyadı, adı

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ il

Qeydlər:

1. Ərizə möhürlə təsdiq edilir.

2. Məlumat elektron formada təqdim edilərsə, gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilir. Əgər real vaxt rejimində (on-line) doldurulma tətbiq edilərsə, bu zaman autentifikasiya mexanizmi istifadə edilməlidir.

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarı ilə **təsdiq edilmişdir 2 nömrəli əlavə**

### Elektron xidmət növlərinin

### SİYAHISI

Sıra №-si	Xidmətin adı
1	2
	<b>1.Ailə, Qadın və Uşaq Problemləri üzrə Dövlət Komitəsi</b>
1.1.	Ölkəlararası övladlığa götürmə ilə bağlı e-müraciət
1.2.	Ölkədaxili övladlığa götürmə ilə bağlı e-müraciət
	<b>2.Fövqəladə Hallar Nazirliyi</b>
2.1.	Xüsusi razılıqların (lisenziyaların) verilməsi üçün e-müraciət
2.2.	Xüsusi icazələrin verilməsi üçün e-müraciət



2.3.	Tikintidə Təhlükəsizliyə Nəzarət Dövlət Agentliyində obyektlərin ekspertizasının aparılması üçün e-müraciət
2.4.	Kiçik Həcmli Gəmilər üzrə Dövlət Müfəttişliyi tərəfindən gəmilərin dövlət qeydiyyatının aparılması üçün e-müraciət
<b>3.Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsi</b>	
3.1.	Dini qurumların dövlət qeydiyyatına alınması üçün e-müraciət
3.2.	Dini təyinətli ədəbiyyatın, əşyaların və dini məzmunlu başqa məlumat materiallarının satışı ilə bağlı ixtisaslaşdırılmış satış məntəqələrinin yaradılması ilə əlaqədar razılığın verilməsi
3.3.	Dini ibadət yerlərinin tikintisinin və yenidən qurulmasının məqsədəuyğunluğu barədə rəy verilməsi
3.4.	Dini təyinətli ədəbiyyata rəy verilməsi
3.5.	Dini tədris müəssisələrinin fəaliyyətinə xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi üçün rəy verilməsi
<b>4.Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya</b>	
4.1.	Dövlət qulluğuna qəbul üzrə e-qeydiyyat
4.2.	Müsabiqə və müsahibə nəticələri barədə məlumatların əldə edilməsi
4.3.	Dövlət qulluqçularının Reyestrindən məlumatların əldə edilməsi

4.4.	Dövlət orqanları tərəfindən ehtiyat kadrlar barədə müvafiq məlumatların əldə edilməsi
4.5.	Dövlət qulluğu sahəsində müxtəlif statistik hesabatların təqdim edilməsi
4.6.	Dövlət qulluğu stajı kalkulyatoru
4.7.	Onlayn sınaq test imtahanlarının keçirilməsi
<b>5.Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi</b>	
5.1.	İstehsalatda baş verən bədbəxt hadisə barədə məlumatın verilməsi
5.2.	Peşə hazırlığı və əlavə təhsilə cəlb olunmaq istəyən vətəndaşların e-qeydiyyatı
5.3.	Haqqı ödənilən ictimai işlər barədə məlumatın əldə edilməsi
5.4.	Haqqı ödənilən ictimai işə cəlb olunmaq istəyən vətəndaşların e-qeydiyyatı
5.5.	Peşəyönümü xidməti barədə informasiyanın əldə edilməsi
5.6.	Onlayn peşəyönümünün testləşdirilməsi
5.7.	Dövlət Məşğulluq Xidməti vasitəsilə iş axtarışı
5.8.	Kvota üzrə müəyyən olunmuş vakansiyalar barədə məlumatın əldə edilməsi
5.9.	"Əmək Birja"larına müraciət edən işəgötürənlərin işçi qüvvəsinə olan tələbatı haqqında məlumat əldə edilməsi
5.10.	"Əmək Birja"larına müraciət edən işaxtaran vətəndaşların e-qeydiyyatı
5.11.	Məşğulluq Xidməti Orqanları üzrə e-hesabatların qəbulu
5.12.	İşsizlik müavinətinin hesablanması kalkulyatoru
5.13.	Sosial kalkulyator
5.14.	Ünvanlı Sosial Yardım alınması üçün e-müraciət
5.15.	Dövlət sosial təminat xidmətləri üzrə e-növbə
5.16.	Sosial müdafiə tədbirləri barədə məlumat əldə edilməsi
5.17.	İşsiz statusunun verilməsi, işsizlik müavinətinin təyin edilməsi
5.18.	Əlilliyin təyin edilməsi
<b>6.Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi</b>	
6.1.	Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində olan məlumatlar barədə arayışların verilməsi
6.2.	Daşınmaz əmlak obyektləri barədə kadastr məlumatlarının hazırlanması və kadastr xidmətlərinin göstərilməsi üçün e-müraciət
6.3.	Daşınmaz əmlak obyektlərinə ünvanların verilməsi və ünvan reyestri məlumat bazasından arayışların, ünvan xəritələrindən çıxarışların, digər ünvan məlumatlarının təqdim edilməsi

6.4.	Müsadirə edilmiş, sahibsiz qalmış, vərəsəlik hüququ əsasında dövlət mülkiyyətinə keçən əmlakların e-satışı
6.5.	Dövlət əmlakının qorunub saxlanması və ondan istifadə vəziyyəti haqqında xüsusi hesabat formasının təqdim edilməsi
6.6.	Daşınmaz əmlaka dair çıxarışların verilməsi üçün müraciətlərin və müvafiq sənədlərin elektron və ya skan edilmiş formatda rəsmi qəbul edilməsi
<b>7.Dövlət Gömrük Komitəsi</b>	
7.1.	E-yük gömrük bəyannamələri
7.2.	Mal və nəqliyyat vasitələrinin gömrük rəsmiləşdirilməsi üçün e-müraciət
7.3.	E-sərnişin bəyannamələri
7.4.	E-növbə
7.5.	Nəqliyyat operatorlarının e-qeydiyyatı
7.6.	Gömrük Hospitalına e-müraciət
7.7.	Xarici İqtisadi Fəaliyyət iştirakçılarının bəyan etdikləri mal və nəqliyyat vasitələrinin rəsmiləşdirilməsi prosesinin gedişi və idxal-ixrac əməliyyatları haqqında real vaxt rejimində məlumat ala bilməsi üzrə e-müraciət
<b>8.Müəllif Hüquqları Agentliyi</b>	
8.1.	Müəllif hüquqlarının e-qeydiyyatı
8.2.	Müəllif və hüquq istifadəçiləri üçün rəqəmsal şəbəkələrdə lisenziyalaşdırma və hüquqların idarə olunması üzrə e-xidmət
8.3.	Pərakəndə satışda yayılan məhsullara, fonogramlara, audiovizual əsərlərə, verilənlər bazasına, proqram təminatına unikal kodların verilməsi və onların e-qeydiyyatı
8.4.	Müəlliflik hüququ və əlaqəli hüquqlara əsaslanan mallara xüsusi damğalanmış holoqramların verilməsi
8.5.	Yayımaq üçün buraxılmış müəlliflik hüququ və əlaqəli hüquqlara əsaslanan malların dövlət reyestrlərinin, hüquq sahiblərinin kollektivləri və yayım təşkilatları arasında lisenziyaların aparılması və şəhadətnamələrin verilməsi
8.6.	Ticarət şəbəkəsində efirlə və kəbellə yayılmasına icazə verilmiş obyektlərin "hüquqlarının tənzimlənməsi" məqsədi ilə e-ekspertizası
<b>9.Ədliyyə Nazirliyi</b>	
9.1.	Notariat kontorları və notariat hərəkətlərinin aparılması barədə məlumat əldə edilməsi
9.2.	Aparılmış notariat hərəkətləri barədə məlumatın və onlarla bağlı sənədlərin surətlərinin Dövlət Notariat Arxivindən əldə edilməsi
9.3.	Qeydiyyat orqanları və vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının qeydiyyatının aparılması barədə məlumat əldə edilməsi
9.4.	Azərbaycan adları barədə məlumat əldə edilməsi
9.5.	Qeydiyyata alınmış vətəndaşlıq vəziyyəti aktları ilə bağlı sənədlərin əldə edilməsi
9.6.	Qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərin və təhsil müəssisələrinin qeydiyyatı proseduru, adları, eləcə də qeydiyyata alınıb-alınmaması barədə məlumat əldə edilməsi
9.7.	Mətbu nəşrlərin uçotu üçün e-müraciət
9.8.	Qeydiyyata alınmış qeyri-kommersiya hüquqi şəxslər və təhsil müəssisələri üçün fərdi e-pəncərə
9.9.	İcra qurumları barədə məlumat əldə edilməsi
9.10.	İcra qurumları tərəfindən hərraca çıxarılan əmlaklar barədə məlumat əldə edilməsi
9.11.	Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrindən məlumat əldə edilməsi
9.12.	Dəyəri 500 manatdan artıq olmayan daşınar əmlakların satışı üzrə ticarət şəbəkələri haqqında məlumat əldə edilməsi
9.13.	Mülki dövriyyə nəticəsində baş verən çoxsaylı hüquqi hadisələrdən yaranan yeni hüquq və vəzifələr barədə fiziki və hüquqi şəxslərin məlumatlandırılması
<b>10.Daxili İşlər Nazirliyi</b>	
10.1.	Xidməti və mülki silahın qeydiyyata alınması (qeydiyyatının dəyişdirilməsi) üçün e-müraciət

10.2.	Xidməti və mülki silahın alınmasına və saxlanılmasına xüsusi icazənin verilməsi üçün e-müraciət
10.3.	Müxtəlif növ möhürlərin və şampaların hazırlanmasına xüsusi razılığın verilməsi üçün e-müraciət
10.4.	Qeyri-dövlət (özəl) mühafizə fəaliyyətinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün e-müraciət
10.5.	Vətəndaşların şəxsiyyət vəsiqəsinin dəyişdirilməsi üçün e-müraciət
10.6.	Ümumvətəndaş pasportlarının dəyişdirilməsi üçün e-müraciət
10.7.	Azərbaycan Respublikasında daimi yaşayan vətəndaşlığı olmayan şəxslərin şəxsiyyət vəsiqələrinin və ölkə hüduqlarını tərk etmək üçün xüsusi nümunəli pasportlarının dəyişdirilməsi üçün e-müraciət
10.8.	Sürücülük vəsiqələrinin verilməsi üçün e-müraciət
10.9.	Nəqliyyat vasitələrinə texniki baxışın keçirilməsi üçün e-müraciət
10.10.	Yol şəbəkəsinin müəyyən hissələrinə yükdaşıyan nəqliyyat vasitələrinin və avtobusların buraxılması üçün xüsusi buraxılış vəsiqələrinin verilməsi
10.11.	Daxili işlər orqanlarında xidmətə qəbulla bağlı e-müraciət
10.12.	Məhkumluq barədə arayışların verilməsi
10.13.	Arxiv arayışlarının verilməsi
10.14.	Dövriyyəsi məhdudlaşdırılan narkotik vasitələr, psixotrop maddələr, dövriyyəsinə nəzarət edilən psixotrop maddələr, narkotik vasitələrin və psixotrop maddələrin istehsalında istifadə edilən və dövriyyəsinə nəzarət edilən avadanlığın istifadəsinə xüsusi icazənin verilməsi üçün e-müraciət
10.15.	Narkotik vasitələrə və psixotrop maddələrə aid olmayan güclü təsir edən və ya zəhərli maddələr, həmin maddələri hazırlamaq və ya emal etmək üçün avadanlığın dövriyyəsinə xüsusi icazənin verilməsi üçün e-müraciət
10.16.	Mülkiyyətçilərin əmlakının mühafizəyə götürülməsi üçün e-müraciət
10.17.	İtirilmiş əşyanın tapılmaması barədə arayışların verilməsi
10.18.	Yol hərəkəti qaydalarının pozuntusu ilə bağlı görülən tədbirlər barədə məlumat əldə edilməsi
10.19.	Nəqliyyat vasitələrinin dövlət qeydiyyatına alınması üçün e-müraciət
10.20.	Nəqliyyat vasitələrində reklamın yayılmasına razılığın verilməsi üçün e-müraciət
10.21.	Nəqliyyat vasitələrinin avadanlıqla təchiz olunmasına razılığın verilməsi üçün e-müraciət
10.22.	Uşaq bağçalarına və yay istirahət düşərgələrinə yollayışların verilməsi üçün e-müraciət
10.23.	Sanatoriya tipli "Azərbaycan" istirahət evinə yollayışların verilməsi üçün e-müraciət
<b>11. Gənclər və İdman Nazirliyi</b>	
11.1.	Xaricə səfər edən ayrı-ayrı gənclər və idman nümayəndə heyətinə, rəsmilərə viza alınmasına razılıq verilməsi üçün e-müraciət
11.2.	Heydər Əliyev Beynəlxalq Hava Limanında Gənclər və İdman Nazirliyinin müraciətinə əsasən viza alınması üçün e-müraciət
11.3.	Gənclər və İdman Nazirliyi tərəfindən təşkil edilən beynəlxalq və respublika səviyyəli tədbirlərdə iştirak etmək üçün e-qeydiyyat
11.4.	İdman federasiyaları və klubların yaradılması üçün e-müraciət
11.5.	İdman təsnifatına uyğun olaraq idman sahəsində fəxri adların alınması üçün e-müraciət
11.6.	Gənclər təşkilatlarının layihələrinin maliyyələşdirilməsi ilə bağlı qrant müsabiqəsinə e-müraciət
11.7.	Gənclərin beynəlxalq tədbirlərdə iştirakı üçün e-müraciət
<b>12. Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi</b>	
12.1.	Etil spirti və alkoqollu içkilər, tütün məmulatları, özəl toxumçuluq fəaliyyəti və baytarlıq təbabəti üçün lisenziyaların verilməsi
<b>13. Xarici İşlər Nazirliyi</b>	
13.1.	Azərbaycan Respublikasına səfər etmək istəyən əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər üçün elektron qaydada verilən vizaların (e-viza) alınması məqsədi ilə e-müraciət
13.2.	Jurnalistlərin e-akkreditasiyası
13.3.	Xaricdə yaşayan azərbaycanlıların e-müraciəti

13.4.	Azərbaycan Respublikasının ərazisində olan Azərbaycan Respublikası vətəndaşları, əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin e-müraciəti
<b>14. Qaçqınların və Məcburi Köçkünlərin İşləri üzrə Dövlət Komitəsi</b>	
14.1.	Status sənədlərinin verilməsi üçün e-müraciət
14.2.	Əraziləri işğal olunmuş rayon icra hakimiyyətləri tərəfindən təsdiq olunan yemək xərci üçün dövlət büdcəsindən verilən aylıq müavinəti alan məcburi köçkünlərin siyahısının təqdim olunması
14.3.	Yemək xərci üçün dövlət büdcəsindən verilən aylıq müavinəti alan məcburi köçkünlər barədə məlumat əldə edilməsi
14.4.	Kommunal xidmətlərdən istifadə edən məcburi köçkünlər barədə məlumat əldə edilməsi
14.5.	Kommunal xidmətlərdən istifadə edən məcburi köçkünlərin müvafiq xidmət təşkilatları və icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən təsdiq olunmuş siyahısının təqdim olunması
<b>15. Qiymətli Kağızlar üzrə Dövlət Komitəsi</b>	
15.1.	Qiymətli kağızların e-qeydiyyatı
15.2.	Xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi
15.3.	Lotereyanın təşkili və keçirilməsinin e-qeydiyyatı
15.4.	Qiymətli kağızlar bazarının iştirakçıları tərəfindən hesabatların təqdim olunması
15.5.	Aksiz markalarının əldə edilməsi üçün e-müraciət
15.6.	Aksiz markaları üzrə digər e-xidmətlər
15.7.	Qiymətli kağızların dövriyyədən çıxarılması
15.8.	Emitentlərin adlarının dəyişməsi ilə əlaqədar qiymətli kağızların dövlət reyestrində dəyişikliklərin edilməsi
15.9.	Qiymətli kağızların girovda olub-olmaması barədə arayışların verilməsi
15.10.	Qiymətli kağızlarla girova xitam
15.11.	Qiymətli kağızlar bazarı iştirakçılarının attestasiyadan keçirilməsi
<b>16. Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi</b>	
16.1.	Arxiv arayışlarının, arxiv sənədlərindən çıxarışların, arxiv sənədlərinin surətlərinin verilməsi
16.2.	Vətəndaşlar, hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən respublikadan kənara çıxarılması, həmçinin qaytarılması barədə müraciət olunan mədəni sərvətlərə icazələrin verilməsi
16.3.	Mədəni və tarixi sərvətlərin respublikadan kənara çıxarılmasına icazələrin verilməsi
16.4.	Respublika ərazisindən kənara çıxarılan, müvəqqəti çıxarılan və qaytarılan mədəni sərvətlərin e-qeydiyyatı
16.5.	Vətəndaşların və hüquqi şəxslərin respublika ərazisində turizm xidməti sahəsində investisiya ilə bağlı layihələrin təqdim olunması
16.6.	Mədəniyyət və turizm üzrə dövlət investisiya layihələrinin və təsdiq olunmuş investisiya proqramlarının təqdim olunması

16.7.	Turizm fəaliyyəti ilə məşğul olan şirkətlərin və turistlərin səfərləri təşkil olunduğu ölkələrdə (yerlərdə) problemlər barədə e-müraciət
16.8.	Turizm fəaliyyəti ilə məşğul olan obyektlərdə və ölkə ərazisində əcnəbi turistlərin səfərlərinin təşkil olunduğu digər yerlərdəki problemlər barədə e-müraciət
16.9.	Turizm, mehmanxana, mehmanxana tipli obyektlərə və turizm işləri üzrə fəaliyyətlə məşğul olmaq istəyən hüquqi və fiziki şəxslər üçün icazələrin, lisenziyaların verilməsi
16.10.	Bərpa işləri üzrə fəaliyyətlə məşğul olmaq üçün icazələrin verilməsi
16.11.	Təşkilatlara (hüquqi şəxs) və fərdi sahibkarlara ölkə əhəmiyyətli mədəni irs abidələrinin (tarix və mədəniyyət abidələrinin) bərpası üzrə işlərin yerinə yetirilməsi üçün icazələrin verilməsi
16.12.	Təşkilatlara (hüquqi şəxs) arxeoloji qazıntı işlərinin aparılması üçün xüsusi icazələrin verilməsi

16.13.	Filmlərin dövlət reyestrində qeydə alınması üçün sənədlərin təqdim edilməsi və ölkə ərazisində nümayiş üçün icazələrin verilməsi
16.14.	Kino üzrə ekspert şuralarına və ssenari müsabiqələrinin münisflər heyətinə sinopsis və ssenarilərin təqdim edilməsi
16.15.	Şəhər, rayon mərkəzləşdirilmiş kitabxana və muzey sistemlərinin hesabatlarının təqdim edilməsi
16.16.	Dövlət kitabxana və muzey fondunda saxlanılan bibliografiya məlumatlarının əldə edilməsi
16.17.	Dövlət kitabxana və muzey fondunda saxlanılan və müəllif hüquqları ilə qorunmayan məlumatların əldə edilməsi
16.18.	E-bilet
<b>17. Nəqliyyat Nazirliyi</b>	
17.1.	Avtomobil nəqliyyatı ilə sərnişin və yük daşımalarının lisenziyalaşdırılması üçün e-müraciət
17.2.	Rəqəmsal taxoqraf kartlarının verilməsi üçün e-müraciət
17.3.	E-bilet
17.4.	Azərbaycan Respublikasının ümumi istifadədə olan avtomobil yolları ilə iriqabaritli və ağırçəkili nəqliyyat vasitələrinin hərəkət etməsinə xüsusi icazə verilməsi
17.5.	Nəqliyyat Nazirliyinin mülkiyyətində olan ümumi istifadə edilən avtomobil yollarında müvafiq işlərin görülməsi üçün texniki şərtin verilməsi
<b>18. Dövlət Mülki Aviasiya Administrasiyası</b>	
18.1.	Azərbaycan Respublikasından və ya Azərbaycan Respublikasına uçuşların yerinə yetirilməsi üçün icazələrin verilməsi
18.2.	Hava nəqliyyatı ilə sərnişin və yük daşımalarının həyata keçirilməsi üçün xüsusi razılığın (lisenziya) verilməsi
18.3.	Hava nəqliyyatında sərnişin daşımalarının satışı və bronlaşdırılması üzrə fəaliyyət göstərən agentliklərə sertifikatların verilməsi
18.4.	Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "İxrac nəzarəti haqqında" 2005-ci il 15 dekabr tarixli 230 nömrəli qərarına əsasən ixrac nəzarətinə düşən mallar (işlər, xidmətlər, əqli fəaliyyətin nəticələri) üzrə xüsusi icazələrin verilməsi
<b>19. Dövlət Dəniz Administrasiyası</b>	
19.1.	Dənizçinin şəxsiyyət sənədinin və Dənizçinin Qeyd Kitabçasının verilməsi
19.2.	Dənizçilərə sertifikatların (diplomların) verilməsi
19.3.	Sertifikatın (diplomun) Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyası tərəfindən tanınması haqqında təsdiqnamənin verilməsi
19.4.	Azərbaycan Respublikasının Dövlət bayrağı altında üzmək hüququ haqqında şəhadətnamənin verilməsi
19.5.	Gəmiyə mülkiyyət hüququ haqqında şəhadətnamənin verilməsi
<b>20. Rabitə və İnformasiya Texnologiyaları Nazirliyi</b>	
20.1.	Bəzi fəaliyyət növlərinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün e-müraciət
20.2.	Mülki dövriyyənin müəyyən iştirakçılara mənsub ola bilən və dövriyyədə olmasına xüsusi icazə əsasında yol verilən (mülki dövriyyəsi məhdudlaşdırılmış) əşyaların dövriyyəsi üçün xüsusi icazə verilməsi üçün e-müraciət
20.3.	İxrac nəzarətinə düşən mallar (işlər, xidmətlər, əqli fəaliyyətin nəticələri) üzrə xüsusi icazə verilməsi üçün e-müraciət
20.4.	Nömrə resurslarının ayrılması üçün e-müraciət
20.5.	Təsisçisi və ya redaksiyasının daimi yeri Azərbaycan Respublikasının hududlarından kənar olan xarici dövrü mətbu nəşrlərin Azərbaycan Respublikasında yayılmasına razılıq verilməsi üçün e-müraciət

20.6.	Telefon çəkilişi, nömrənin dəyişdirilməsi və ada keçirilməsi
20.7.	Telefon servis xidmətlərinə qoşulma
20.8.	İnternet xidmətlərinə qoşulma
20.9.	Telekommunikasiya vasitələri və qurğularına uyğunluq sertifikatının verilməsi üçün e-müraciət
20.10.	Radiator vasitələrinin qeydiyyatı üçün e-müraciət
20.11.	Rabitə xidmət haqlarının internet vasitəsilə ödənilməsi
20.12.	Telefon danışqları və kommunal xidmətlər üzrə borcların internet vasitəsilə öyrənilməsi
20.13.	Şəhərlərarası və beynəlxalq danışq qəbzləri (danışqların açıqlamaları) barədə məlumat əldə edilməsi
20.14.	Soyad və ad üzrə telefon nömrəsinin internet vasitəsilə öyrənilməsi
20.15.	Poçt göndərişlərin izlənilməsi
20.16.	Dövri mətbuata internet-abunə
20.17.	E-imzanın verilməsi üçün e-müraciət
<b>21. Səhiyyə Nazirliyi</b>	
21.1.	Vətəndaşların elektron sağlamlıq kartındakı məlumatlarının əldə edilməsi
21.2.	Dövlət tərəfindən dərman vasitələri ilə təmin olunan xəstələrin şəxsi məlumatları, hansı dispanserdə qeydiyyatda olması və aldığı dərmanlar barədə məlumatların əldə edilməsi
21.3.	Obliqat qruplara aid vətəndaşların müayinələrdən keçmələri barədə məlumat əldə edilməsi
21.4.	Müəssisə rəhbərləri tərəfindən obliqat qrupuna daxil olan işçiləri barədə məlumat əldə edilməsi
21.5.	Tibb müəssisələr barədə elektron məlumat soraqçası
21.6.	Tibb və əczaçılıq fəaliyyəti ilə məşğul olmaq üçün xüsusi razılığın (lisenziya) verilməsi üçün e-müraciət
21.7.	Səhiyyə Nazirliyinin tabeliyində olan tibb müəssisələrində işə qəbulla bağlı keçiriləcək müsabiqələrdə iştirak etmək üçün e-müraciət
21.8.	Dərman vasitələri haqqında məlumat əldə edilməsi
21.9.	İmmunoprofilaktika üzrə məlumat təqdim edilməsi
21.10.	Ambulator tibb müəssisələrindən evə çağırış və ya həkim qəbuluna e-qeydiyyat
<b>22. Sənaye və Energetika Nazirliyi</b>	
22.1.	Elektrik qurğularının istismara buraxılması zamanı zəruri olan sənədlər barədə məlumat əldə edilməsi
22.2.	Neft məhsullarının satışına xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi
22.3.	Qaz məhsullarının satışına xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi
22.4.	İxrac nəzarətinə düşən və Sənaye və Energetika Nazirliyinin səlahiyyətinə aid olan malların (işlər, xidmətlər, əqli fəaliyyətin nəticələri) ixracı, idxalı, təkrar ixracı, təkrar idxalı və tranziti üçün xüsusi icazənin verilməsi
22.5.	Qiymətli daşların hasilatı, qızılın və digər qiymətli metalların, neftin, neft məhsullarının və təbii qazın hasilatı və emalı, neft və neft məhsulları tullantılarının emalı vasitələrinin dövriyyəsinə dair xüsusi icazənin verilməsi
22.6.	İxrac məqsədli neft-qaz fəaliyyəti üçün podratçılara və subpodratçılara xüsusi iqtisadi rejimin tətbiqi haqqında Şəhadətnamə verilməsi
<b>23. Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsi</b>	
23.1.	Dövlət standartlarına uyğun olaraq I və II səviyyəli bina və qurğuların layihələndirilməsi fəaliyyəti ilə məşğul olmaq üçün hüquqi və fiziki şəxslərə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi
<b>24. İqtisadi İnkişaf Nazirliyi</b>	
24.1.	Malın mənşə ölkəsinin müəyyən edilməsi üzrə ekspertizanın keçirilməsi və nəticələrini təsdiq edən mənşə sertifikatının verilməsi
24.2.	Azərbaycan Respublikasından Avropa İttifaqı ölkələrinə ixrac olunan yeyinti məhsullarına keyfiyyət sertifikatının verilməsi
24.3.	Kommersiya hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin e-qeydiyyatı
24.4.	Əmtəə birjası fəaliyyətinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi

24.5.	Əlvan metal, tərkibində qiymətli metallar və daşlar olan sənaye və istehsalat tullantılarının tədarükü, emalı və satışı fəaliyyətinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi
<b>25. Dövlət Sosial Müdafiə Fondu</b>	
25.1.	Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə hesabatların və məlumatların təqdim olunması
25.2.	Sığortaedənin və sığortaolunanın uçotuna dair e-müraciət
25.3.	Məcburi dövlət sosial sığortası hesabına verilən müavinətlər üzrə haqq-hesab cədvəllərin təqdim olunması
25.4.	Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə səyyar yoxlamanın keçirilməsi haqqında qərarın, bildirişlərin, xəbərdarlıqların və tələbnamənin göndərilməsi
25.5.	Sığortaolunanlar tərəfindən məlumatların əldə edilməsi
25.6.	Pensiya təyinatı və pensiya növünün dəyişdirilməsi üçün e-müraciət
25.7.	Pensiyaçı tərəfindən məlumatların əldə edilməsi
25.8.	Bank və ya digər kredit təşkilatı üçün e-xidmətlər
<b>26. Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi</b>	
26.1.	E-sertifikat
26.2.	E-attestat
26.3.	İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsi barəsində məlumat axtarışı aparılması üçün vəsatət verilməsi
26.4.	Apellyasiya şurasına (komissiyasına) etiraz verilməsi
26.5.	Əmtəə nişanının və ya coğrafi göstəricinin qeydə alınması barədə sənədin verilməsi
26.6.	Əmtəə nişanına dair ilkinliyin istənilməsi ilə bağlı müraciətlərin qəbulu
26.7.	E-şəhadətnamə
26.8.	İxtiranın, faydalı modelin, sənaye nümunəsinin, əmtəə nişanının və coğrafi göstəricinin reyestr məlumatlarından çıxarış verilməsi
26.9.	Lisenziya müqavilələrinin e-qeydiyyatı
26.10.	Xidməti silahın əldə edilməsinə icazənin verilməsi
26.11.	Alternativ və bərpa olunan enerji mənbələri üzrə fəaliyyətə xüsusi icazənin verilməsi
26.12.	E-patent
26.13.	Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin e-qeydiyyatı
<b>27. Dövlət Statistika Komitəsi</b>	
27.1.	Statistik hesabatların təqdim edilməsi
27.2.	Statistik məlumatların buraxılış təqviminin təqdim edilməsi
27.3.	Mətbu məlumatların yayım təqviminin təqdim edilməsi
27.4.	Statistik məlumatların (göstəricilərin) əldə edilməsi
27.5.	Statistik nəşrlərin (kitabların) əldə edilməsi
<b>28. Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi</b>	
28.1.	Ətraf mühitin qorunması ilə əlaqədar razılıq (lisenziya) və icazələrin verilməsi
28.2.	ETSN-nin səlahiyyətlərinə aid edilmiş mal və materialların idxalına və ixracına razılığın verilməsi
28.3.	Milli Parklara e-bilet satışı
28.4.	Meşə məhsulları və dərman bitkilərinin e-satışı
<b>29. Təhsil Nazirliyi</b>	
29.1.	Respublikada fəaliyyət göstərən bütün növ təhsil müəssisələri haqqında məlumat əldə edilməsi
29.2.	Respublikada fəaliyyət göstərən bütün növ təhsil müəssisələrinə qəbul qaydaları haqqında məlumat əldə edilməsi
29.3.	Məktəbəqədər təhsil müəssisələrinə uşaqların qəbulu üçün e-ərizələrin qəbulu
29.4.	Tam və ümumi orta təhsil məktəblərinə şagirdlərin qəbulu üçün e-ərizələrin qəbulu
29.5.	Şagirdlərin təhsildə qazandıqları cari nailiyyətləri əks etdirən məlumatların əldə edilməsi
29.6.	Ümumtəhsil məktəblərində şagird nailiyyətlərinin məktəbdaxili, milli və beynəlxalq qiymətləndirilməsi barədə məlumatların əldə edilməsi

29.7.	Tam və ümumi orta təhsil pilləsi üzrə sınaq və yekun buraxılış imtahanların nəticələri barədə məlumat əldə edilməsi
29.8.	Ümumi təhsil müəssisələrinə müəllimlərin iş qəbulu üçün e-ərizələrin qəbulu və imtahan nəticələri haqqında məlumatların əldə edilməsi
29.9.	"2007-2015-ci illərdə Azərbaycan gənclərinin xarici ölkələrdə təhsili üzrə Dövlət Proqramı" üzrə e-müraciət
29.10.	Təhsil müəssisələrində təhsil alanların təhsil müəssisələrini dəyişmək qaydaları barədə məlumat əldə edilməsi
29.11.	De-institutlaşma və uşaqların müdafiəsi barədə məlumat əldə edilməsi
<b>30. Tələbə Qəbulu üzrə Dövlət Komissiyası</b>	
30.1.	Namizədlərin e-ərizələrinin e-imzanın tətbiqi ilə təqdim edilməsi
30.2.	Əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan namizədlərin e-ərizələrin təqdim edilməsi
<b>31. Dövlət Torpaq və Xəritəçəkmə Komitəsi</b>	
31.1.	Xəritəçəkmə fəaliyyəti üzrə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi
31.2.	Torpağın mülkiyyətə verilməsinə dair şəhadətnamələrə və torpağa mülkiyyət hüququna dair dövlət aktlarına dublikatların verilməsi
31.3.	Torpaq kadastr məlumatları barədə arayışların verilməsi
31.4.	Torpaq kadastr məlumatlarının hazırlanması və kadastr xidmətlərinin göstərilməsi üçün e-müraciət
31.5.	Geodeziya, qravimetriya, fotoqrammetriya, topoqrafiya, mühəndis-geodeziya işləri
31.6.	Müxtəlif təyinatlı xəritə və atlasların tərtibatı və nəşri
31.7.	Yerquruluşu işləri, torpaq tədqiqatı, geobotaniki tədqiqatların aparılması, bonitirovka xəritələrinin hazırlanması
31.8.	Torpaq kadastr xəritələrinin, CİS xəritələrin tərtibi
31.9.	Ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin xəritələrinin hazırlanması
31.10.	Bələdiyyələrin xəritələrinin hazırlanması
<b>32. Vergilər Nazirliyi</b>	
32.1.	E-bəyannamə
32.2.	E-vergi hesab fakturası
32.3.	Vahid depozit hesabı vasitəsilə ƏDV üzrə elektron ödənişlərin və əvəzləşmələrin aparılması
32.4.	Fərdi sahibkarların e-qeydiyyatı
32.5.	ƏDV məqsədləri üçün e-qeydiyyat
32.6.	Bank idarələrində hesabların açılması
32.7.	Vergi kalkulyatoru
32.8.	Bəyannamələrin vergi orqanları tərəfindən hazırlanması və təsdiq üçün vergi ödəyicilərinə göndərilməsi
32.9.	Vergi ödəyicisinin, təsərrüfat subyektlərinin, nəzarət-kassa aparatlarının uçotu və fəaliyyəti barədə e-ərizələrin təqdim edilməsi
32.10.	Vergi bəyannamələrinin, hesabat və arayışların vergi orqanına təqdim edilməsi
32.11.	Vergi ödəyicilərinin müraciətlərinin SMS vasitəsilə cavablandırılması
32.12.	Vergi və rüsumların internet vasitəsilə ödənilməsi
32.13.	Vergi borcu barədə arayışların, üzvləşdirmə aktlarının, şəxsi hesab və rəqəsdən çıxarışların təqdim edilməsi
32.14.	Kommersiya hüquqi şəxslərin e-qeydiyyatı
32.15.	İstehsal fəaliyyəti ilə məşğul olan vergi ödəyiciləri barədə məlumatların əldə edilməsi
32.16.	Vergi uçotuna alınmış fiziki şəxslər barədə məlumatların əldə edilməsi
32.17.	Kommersiya qurumlarının dövlət reyestri məlumatlarının əldə edilməsi
32.18.	ƏDV ödəyiciləri barədə məlumatların əldə edilməsi
32.19.	Kommersiya hüquqi şəxsin adının unikallığının yoxlanılması
<b>33. Dövlət Miqrasiya Xidməti</b>	



33.1.	Azərbaycan Respublikasında müvəqqəti olma müddətinin uzadılması üçün e-müraciət
33.2.	Azərbaycan Respublikasında müvəqqəti yaşamaq üçün icazənin alınması üçün e-müraciət
33.3.	Azərbaycan Respublikasında daimi yaşamaq məqsədi ilə (immigrant statusu almaq üçün) icazənin alınması üçün e-müraciət
33.4.	Əcnəbinin Azərbaycan Respublikası ərazisində haqqı ödənilən əmək fəaliyyətini həyata keçirməsi məqsədi ilə fərdi icazənin alınması üçün e-müraciət
33.5.	Əcnəbinin Azərbaycan Respublikası ərazisində haqqı ödənilən əmək fəaliyyətini həyata keçirməsi məqsədi ilə fərdi icazənin müddətinin uzadılması üçün e-müraciət
33.6.	Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün e-müraciət
33.7.	Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının bərpa edilməsi üçün e-müraciət
33.8.	Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığından çıxma ilə bağlı e-müraciət
33.9.	Miqrasiya orqanlarında qulluğa qəbul olunma ilə bağlı e-müraciət
33.10.	Cərimələrin internet vasitəsilə ödənilməsi
<b>34. Müdafiə Sənayesi Nazirliyi</b>	
34.1.	E-müraciət
<b>35. Diasporla İş üzrə Dövlət Komitəsi</b>	
35.1.	Xaricdə yaşayan azərbaycanlıların e-müraciəti
<b>36. Milli Arxiv İdarəsi</b>	
36.1.	E-müraciət
<b>37. Dövlət Sərhəd Xidməti</b>	
37.1.	Dövlət Sərhəd Xidmətinə qəbulla bağlı e-müraciət
37.2.	Dövlət Sərhəd Xidmətinin Akademiyası qəbulla bağlı e-müraciət
<b>38. Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkəti</b>	
38.1.	E-müraciət
<b>39. Meliorasiya və Su Təsərrüfatı Açıq Səhmdar Cəmiyyəti</b>	
39.1.	Su təsərrüfatı obyektlərindən suyun götürülməsinə razılıq verilməsi üçün e-müraciət
39.2.	Su təsərrüfatı obyektlərində və onların mühafizə zonalarında yaradılan obyektlərin yerinin razılaşdırılması üçün e-müraciət
<b>40. "Azərsu" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti</b>	
40.1.	Su borcunun internet vasitəsilə öyrənilməsi
40.2.	Su borcunun internet vasitəsilə ödənilməsi
40.3.	Su borcunun terminallar vasitəsilə ödənilməsi
<b>41. "Azərenerji" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti</b>	
41.1.	Enerji haqlarının internet vasitəsilə ödənilməsi
41.2.	Tələbatçı obyektlərin elektrik təchizatına dair texniki şərtlərin verilməsi